

Denominazione del Corso di Studio :Biologia

Classe : LM-6

Sede : Alessandria

Primo anno accademico di attivazione: 2009

Gruppo di Riesame (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Prof. Roberto Barbato (Presidente CdS) Responsabile del Riesame

Dott. Flavio Mignone (Responsabile del Riesame)

Dott. Andrea Pesce Costi (Rappresentante degli studenti)

Dott.ssa Eleonora Conti (Rappresentante degli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

nel corso dell'anno, durante lo svolgimento dei CCS sono state sistematicamente affrontate tematiche inerenti il processo di Riesame. Dal 14 dicembre 2015 sono state effettuate riunioni preliminari elaborare i dati forniti dall'Ateneo <http://statistiche.uniupo.it/cpds2015-rar2016/> per la stesura del RAR 2016 Laurea Magistrale Biologia, dal giorno 8 gennaio stesura del documento. Se non diversamente indicato, tutti i dati riportati nel presente documento sono stati tratti dal precedente link.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 13/01/2016

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio di Corso di Studio approva la relazione del gruppo di qualità sul rapporto di riesame 2016.

Estratto del verbale del CdS Scienze Biologiche del 13 gennaio 2016

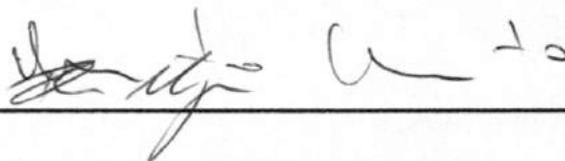
(omissis)

Il CdS di Biologia si riunisce per l'esame del documento RAR 2016 Scienze Biologiche e LM Biologia. Il gruppo del riesame di Biologia (Dott. Mignone, Prof. Patrone, presidente del cds uscente e rappresentanti ~~di classe~~ degli studenti) relaziona l'attività svolta e il documento dopo attenta discussione viene approvato seduta stante. La scheda RAR Laurea in Scienze Biologiche viene inviata per l'approvazione in Consiglio di Dipartimento del 13/01/2016.

Alessandria 13 gennaio 2016

Il Presidente Roberto Barbato

Il Segretario Flavio Mignone



Denominazione del Corso di Studio :Biologia
Classe : LM-6
Sede : Alessandria
Primo anno accademico di attivazione: 2009

Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio

1 - LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1.Consultazione enti associazioni di categoria

Azioni intraprese:

Il giorno 18 dicembre 2015, presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica -DiSIT - si è svolta una riunione per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni del Territorio alessandrino.

Durante la riunione sono state presentati i corsi e le attività del Dipartimento al fine di avviare una sistematica forma di collaborazione e interazione tra il DIST ed il territorio. In particolare, per quanto concerne il corso di Laurea Magistrale in Biologia, proprio per rispondere al meglio alle esigenze di sviluppo dell'alessandrino, lo stesso verrà offerto con tre profili molto specifici e qualificanti: Agroalimentare, Ambientale, Biomolecolare-Biomedico.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Gli Enti e le associazioni presenti hanno offerto la loro disponibilità ad intraprendere forme di collaborazione per ospitare laureandi della laurea Magistrale quindi dando il via ad un'operazione di interazione.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

I laureati della classe possono svolgere attività professionali e dirigenziali riconosciute dalle normative vigenti come competenze della figura professionale del biologo in tutti gli specifici campi di applicazione che richiedano il contributo di una figura di ampia formazione culturale e di alto profilo professionale. Il corso di laurea Magistrale in Biologia è la prosecuzione naturale della laurea triennale in scienze biologiche e ne fornisce l'adeguata preparazione per l'accesso alle figure dirigenziali. Obiettivi del corso e risultati di apprendimento sono congrui secondo i dettami dei Descrittori di Dublino indicati nella SUA 2015. L'orientamento al mondo del lavoro viene seguito dall'Ateneo attraverso servizi di supporto specifici indicati nella documentazione allegata: Career Day, iniziative di job placement, seminari organizzati da organizzazioni imprenditoriali, attraverso contatti di docenti del corso con realtà produttive o enti. Il CCS ha previsto di attuare seminari orientativi con l'ordine professionale e/o liberi professionisti soprattutto per informare il laureato circa la attività libero professionali questo in considerazione della forte contrazione della offerta presso enti, ospedali, scuola che abitualmente garantivano un naturale serbatoio occupazionale.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1 Riproposizione delle consultazioni

Azioni da intraprendere: Visto il generale consenso ottenuto dall'incontro con le associazioni di categoria, con lo scopo di dare carattere di sistematicità all'operazione, si prevede di organizzare ulteriori incontri ampliando il pannello dei partecipanti cercando di individuare le realtà territoriali più rappresentative.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Presidente del CdS, coordinato ai presidente degli altri CdS e con il Direttore del Dipartimento, organizzerà un incontro con le parti sociali durante l'anno accademico in corso.

FG NA

2 - I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n.1: Controllo coerenza corsi

Controllo coerenza corsi

Nelle date previste per le riunioni del CdS sono state verificate le coerenze dei corsi mediante il coinvolgimento dei singoli docenti. Per tutti gli insegnamenti attivati è stata accertata la coerenza dei contenuti con quanto indicato nel regolamento didattico, in particolare tenendo conto dei profili attivati

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Le schede dei corsi di insegnamento sono state efficacemente rivisitate e compilate secondo uno schema comune con tutti i corsi di studio del DISIT. La struttura prevede una organizzazione che può efficacemente garantire una informazione chiara ed univoca. Sono compilate anche in inglese e sono evidenziati i seguenti punti: Risultati di apprendimento attesi, Prerequisiti / conoscenze pregresse, Programma, Testi consigliati, Organizzazione dell'insegnamento, Criteri di esame e di valutazione, Curriculum Vitae del docente. Le informazioni generali del corso di studio sono altresì inserite nel sito del Corso di studio. Le schede vengono inserite e suddivise per anni e coorti; attualmente sono presenti sul sito del corso le indicazioni dei corsi sulle ultime 5 coorti. Questa configurazione ha permesso di migliorare l'accesso alle informazioni da parte degli studenti. Link (accesso al sito web <http://disit.uniupo.it/> → Tutto studenti → Corsi di Studio → Lauree magistrali → Biologia)

Il presidente del CCS ha supervisionato insieme alla commissione didattica e al coordinatore delle attività didattiche alla stesura delle schede. Gli insegnamenti sono svolti coerentemente con quanto indicato e seguendo le modalità di intervento consigliate dal CBUI. Il CBUI costituisce una rete collaborativa dei Presidenti e Coordinatori dei corsi di Laurea della triennale e Magistrale in biologia e tra le prime si è mossa per attuare politiche di controllo della qualità nei corsi di studio. Di norma per tutti gli insegnamenti sono previste verifiche dell'apprendimento durante lo svolgimento del corso e la verifica della preparazione attraverso esame scritto e/o orale. Nel caso di esami che prevedano il laboratorio anche mediante lo svolgimento di prove pratiche. Queste metodologie di approccio consentono di potere valutare la coerenza con il grado di preparazione. Dalle schede di valutazione dei corsi verificiamo la piena soddisfazione della fruizione del servizio da parte degli studenti

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: coerenza sito web

Nell'ultimo anno è stata attuata una significativa revisione del sito web di Ateneo da parte del Rettorato con riorganizzazione e uniformazione dei siti web dei singoli dipartimenti e - di conseguenza - dei corsi di Studio. Tale migrazione - ancora in atto - potrebbe causare dei problemi nel reperimento delle informazioni rilevanti per cui verrà posta particolare attenzione al monitoraggio di tali risorse.

Data l'importanza di un costante monitoraggio del sito web del Corso di Laurea e dei suoi contenuti si prevede di nominare un responsabile entro maggio. Sarà cura del Presidente del CdS assumere tale responsabilità *ad interim*. Si prevede inoltre che il responsabile del sito web del corso si coordini con il Presidio di Qualità di Ateneo per quanto riguarda le informazioni standard (CV dei docenti, carico didattico, insegnamenti attivati etc) che compariranno di default nei siti dei dipartimenti dell'Ateneo

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Operatività del corso di studio

Vista la profonda riorganizzazione del sito web e degli strumenti di gestione online della didattica di Ateneo e dei singoli Dipartimenti non è stato possibile riproporre il questionario dello scorso anno.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Si intende riprendere l'azione correttiva non appena sarà completata la migrazione al nuovo sito, indicativamente nei primi mesi del 2016

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il Consiglio del corso di Laurea Magistrale in Biologia è composto dai docenti del corso di laurea triennale e magistrale, alle riunioni sono invitati a partecipare i rappresentanti degli studenti o i rappresentanti di classe e può essere integrato con la partecipazione dei responsabili degli uffici di Supporto e gestione della didattica e della Segreteria studenti. Il gruppo di qualità del corso di studio ha organizzato un protocollo di intervento ciclico in merito alle procedure di AQ del CDS. I prospetto degli interventi è anche segnalato in una apposita sezione di accesso libero del sito del corso "Procedura AVA-ANVUR: qualità del Corso di Studio". Tutti verbali e le informazioni relative alle politiche del CCS sono inserite in una pagina su DIR con accesso limitato agli appartenenti al CCS. La Commissione Didattica si occupa della verifica dei procedimenti in entrata, consulenza in pratiche passaggio di corso, convalide esami. CD può essere consultata anche prima della immatricolazione, in questo caso offre una consulenza sui percorsi che possono essere intrapresi. La CD cura la gestione della normativa: regolamenti e RAD, in collaborazione con l'ufficio Supporto gestione didattica. Sono state evidenziate anche due figure di raccordo con gli studenti: il coordinatore delle attività formative che cura: a) Il coordinamento dell'attività richiesta dal sistema AVA/ AQ; b) la gestione ed il monitoraggio delle carriere per garantire percorsi ottimali agli studenti; c) Gestione e coordinamento dello stage; d) Gestione del passaggio al percorso della Laurea magistrale con giornate informative sull'attività dei diversi gruppi di ricerca. Il Tutor orientamento interno: ruolo ricoperto da un docente Tutor, lo stesso nei due corsi di laurea (triennale e magistrale), che interagisce di concerto con uno o più studenti tutor. Questo gruppo può servire alla ottimizzazione delle scelte individuali, migliorare l'interazione docenti-studenti, consigliare e supportare la gestione propedeutica nel percorso curriculare. Tutor docente e studenti si occupano di: a) assistenza logistica e di accoglienza alle matricole nella sede del DiSIT di Alessandria e nell'Ateneo in generale; b) supporto consultivo sui singoli insegnamenti, i laboratori ed i corsi di livellamento; c) assistenza agli studenti in itinere per potere gestire il percorso formativo interagendo con i rappresentanti degli studenti; d) collaborazione per la gestione degli orari e del carico nei semestri e) gestione delle criticità individuali relative a qualsiasi problematica che si crea durante la carriera studentesca; d) gestione dei rapporti docenti-studenti all'interno degli anni di corso; e) rapporti ERASMUS. Tutta l'attività è opportunamente segnalata sul sito web e anche attraverso una efficace via di comunicazione con gli studenti attraverso DIR mediante la quale può essere realizzato un canale di comunicazione online tra gli studenti.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Operatività del corso di studio

Azioni da intraprendere: Vista l'utilità del questionario erogato agli studenti negli anni passati, dovuta alla partecipazione e alla qualità delle osservazioni fatte nelle risposte aperte, riteniamo utile proseguire nell'utilizzo di questo strumento. Si prevede di rendere sistematica la realizzazione di un questionario annuale nel quale fare confluire domande inerenti alle operatività del corso di studio o a problematiche emerse in sede di CCS.

Modalità, risorse, scadenze previste, a cura del coordinatore delle attività formative e del presidente CCS secondo incontri durante l'anno entro la fine del semestre.

FR 2A