

Denominazione del Corso di Studio :Biologia
Classe : LM-6
Sede : Alessandria
Primo anno accademico di attivazione: 2009

Gruppo di Riesame (per i contenuti tra parentesi si utilizzino i nomi adottati dell'Ateneo)

Prof. Prof. Mauro Patrone (Presidente CdS) – Responsabile del Riesame

Dott. Flavio Mignone (Coordinatore)

Sig.ra/Sig. Angelica Costi (Rappresentante di classe degli studenti)

Sig.ra/Sig. Stefano Garbarino (Rappresentante di classe degli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

nel corso dell'anno, durante lo svolgimento dei CCS sono state sistematicamente affrontate tematiche inerenti il processo di Riesame. Dal 12 dicembre 2014 sono state effettuate riunioni preliminari elaborare i dati forniti dall'Ateneo <http://statistiche.uniupo.it/Cpds2014-rar2015/> per la stesura del RAR 2015 Laurea Magistrale Biologia, dal giorno 12 gennaio stesura del documento. Se non diversamente indicato, tutti i dati riportati nel presente documento sono stati tratti dal precedente link.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 21/01/2015

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio¹

Il Consiglio di Corso di Studio approva la relazione del gruppo di qualità sul rapporto di riesame 2015.

Estratto del verbale del CdS Biologia del 21 gennaio 2015

(omissis)

Il CdS di Biologia si riunisce per l'esame del documento RAR Scienze 2015 Biologiche e LM Biologia. Il gruppo del riesame di Biologia (Dott. Mignone, Prof. Patrone e rappresentanti di classe degli studenti) relaziona l'attività svolta e il documento dopo attenta discussione viene approvato seduta stante. La scheda RAR Laurea in Scienze Biologiche e gli allegati vengono inviati per l'approvazione in Consiglio di Dipartimento del 21/01/2015.

Alessandria 21 gennaio 2015

Il Presidente Mauro Patrone

Il Segretario Flavio Mignone



I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Aumento numero immatricolati

Giornata di orientamento 3 giugno 2014. Seminario a cura del Dr. Carlo Rubiola Ordine Biologi e della Dott.ssa Marina Garizio della Segreteria Associazione Biologi Piemonte. Alla riunione sono stati inviati gli studenti Laureati e laureandi sia triennale che magistrali. Azioni intraprese: Sono stati anche riproposti incontri con studenti del III anno del corso di Studio in Scienze Biologiche (triennale) per presentare le attività dei gruppi di ricerca e i corsi della Laurea Magistrale

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione verrà riproposta nei prossimi anni accademici. A cura del coordinatore delle attività formative e del presidente CCS entro la fine del semestre

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Ingresso:

Nell'anno 2013/2014 ci sono 32 iscritti con una prevalenza di femmine (75%). A differenza dello scorso anno osserviamo un lieve aumento nelle iscrizioni al primo anno che passano da 25 (2011/12) a 14 (2012/13) a 16 (2013/2014).

Gli studenti provengono principalmente dalla provincia di Alessandria e dal territorio regionale (con l'esclusione di Torino).

Percorso:

La media dei CFU conseguiti nel 2013 (periodo 1/10/2012–30/09/2013) è tra 25,4 (23,14 maschi e 25,97 femmine). Le votazioni medie si attestano su 28,30/30.

I carichi didattici e i programmi dei corsi di studio sono stati allineati alle direttive CBUI (CBUI costituisce una rete collaborativa dei Presidenti e Coordinatori dei corsi di Laurea della triennale e Magistrale in biologia)

Uscita:

I laureati che conseguono il titolo nei tempi previsti sono stati 21 (su 22 laureati complessivi) nel periodo 06/12–05/13.

I dati relativi alla internalizzazione indicano che nessun studente ha risposto a bandi di mobilità.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1:

Incremento mobilità internazionale.

Nonostante i progetti di mobilità internazionale siano riportati sul sito di Ateneo e sul sito del Corso, i dati relativi alla totale assenza di partecipanti osservata nel 2013/2014 richiedono una riflessione e la messa in atto di interventi correttivi.

Azioni da intraprendere:

Organizzazione di incontri con gli studenti (in particolare gli iscritti al primo anno) per informarli delle iniziative in corso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

All'inizio del secondo semestre, a cura del responsabile dell'orientamento interno (che cura anche l'attività Erasmus), verrà organizzato un incontro informativo con gli studenti entro la fine del secondo semestre.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Laboratori e attività pratiche

Azioni intraprese:

Nel mese di Aprile studentesse della LM in Biologia hanno effettuato un progetto di stage Argomento dello stage " Standard in Batteriologia; dalla ricezione del campione in Laboratorio alla produzione del referto.". Obiettivo sarà fare acquisire allo studente universitario una competenza sugli aspetti gestionali del percorso analitico e al personale laureato e tecnico del laboratorio una conoscenza pratica sull'impatto degli indicatori di Qualità sull'organizzazione.

Escursione didattica multidisciplinare botanica zoologica Giugno 2014: "An introduction to field biology". Osservazioni botaniche e zoologiche a cura dei docenti delle aree disciplinari Bio/01 e Bio/05, nell'area dell'alta valle del Po. Partecipanti studenti Biologi triennali e Magistrali. Il risultato delle attività è stato di un generale apprezzamento.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Effettuate. Tutte queste attività di laboratorio verranno reiterate il prossimo anno saranno altresì organizzate attività di laboratorio di farmacologia presso l'Ospedale di Alessandria, per il profilo biomolecolare biomedico. Saranno inoltre preparate analoghe iniziative per gli studenti afferenti al profilo agroalimentare. I laboratori saranno organizzati dai gruppi di ricerca interessati il coordinamento della attività è a cura del Presidente del CCS, le attività saranno effettuate nel secondo semestre.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI²

Le schede di valutazione della didattica (documentazione ricevuta dal Presidio) mostrano una soddisfazione degli studenti sia sull'interesse dei corsi sia sulla valutazione dei docenti; infatti tutti gli indicatori presi in considerazione hanno ottenuto una valutazione maggiore o uguale alle medie di Facoltà o di Ateneo.

Nel loro complesso i risultati ottenuti dalle schede di valutazione della didattica non presentano alcuna criticità o dati che prevedono azioni correttive evidenti.

Dai dati Alma Laurea si evince chiaramente che gli studenti frequentano attivamente e sono soddisfatti dell'organizzazione dei corsi, del carico didattico, dell'organizzazione degli esami e dei rapporti con i docenti in misura superiore o confrontabile alle medie di Ateneo.

Gli stessi dati confermano la soddisfazione degli studenti relativamente alla struttura, in particolare all'adeguatezza di aule, postazioni informatiche, laboratori e biblioteca.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Laboratori

Azioni da intraprendere: Incremento delle attività di laboratorio e/o "in campo" connesse con i diversi profili attivati (ambientale, biomolecolare biomedico e agroalimentare). In questo senso nel prossimo anno accademico sono state individuate attività seminariali di laboratorio, uscite -specifiche, da farsi -effettuate in maniera specifica dagli studenti iscritti ai tre diversi profili

MP

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Entro Maggio 2015 verranno pianificato in sede di CCS gli interventi per il prossimo anno accademico cura del coordinatore delle attività formative e del presidente CCS.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Orientamento al mondo del lavoro

Azioni intraprese:

il 26 maggio 2014 è stato fatto un seminario a cura del Dott. Rubiola (Ordine dei Biologi) e della Dott.ssa Garizio (Associazione Biologi Piemonte) per illustrare le potenzialità della professione di Biologo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Come già evidenziato la messa in atto della procedura di orientamento al mondo del lavoro non può essere attuata in un solo anno, pertanto questo tipo di intervento - che ha riscosso valutazioni positive - proseguirà anche negli anni a seguire. Il passaggio da implementare sarà quello di illustrare le diverse figure professionali del mondo del lavoro attraverso l'audit di relatori specializzati.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Dai dati Alma Laurea risulta un tasso di occupazione al primo anno dalla laurea in linea con le medie di Ateneo. Gli occupati che nel lavoro utilizzano le competenze acquisite sono in media il 25% con valori in linea con le medie di ateneo.

Anche per quanto riguarda le retribuzioni, si osserva una certa uniformità con la media di Ateneo e un guadagno (mensile netto) che si aggira sui 900 euro .

Da notare che i dati si riferiscono a 12 intervistati per cui i valori sono puramente indicativi.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Orientamento al mondo del lavoro

Azioni da intraprendere:

Verranno proseguite ed incrementate procedure di orientamento al mondo del lavoro.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Incontri con Biologi professionisti impiegati nel pubblico impiego e nel privato. A cura del coordinatore delle attività formative e del presidente CCS ed entro la fine del secondo semestre.

II – Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1. Consultazione enti associazioni di categoria

Azioni intraprese:

Il giorno lunedì 10 febbraio 2014, presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica –DiSIT – si è svolta una riunione per la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni del Territorio alessandrino.

Durante la riunione sono state presentati i corsi e le attività del Dipartimento al fine di avviare una sistematica forma di collaborazione e interazione tra il DIST ed il territorio. In particolare, per quanto concerne il corso di Laurea di II livello in Biologia, proprio per rispondere al meglio alle esigenze di sviluppo dell'alessandrino, lo stesso verrà offerto con tre profili molto specifici e qualificanti: Agroalimentare, Ambientale, Biomolecolare-Biomedico.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Gli Enti e le associazioni presenti hanno offerto la loro disponibilità ad intraprendere forme di collaborazione per ospitare laureandi della laurea Magistrale quindi dando il via ad un'operazione di interazione.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

I laureati della classe possono svolgere attività professionali e dirigenziali riconosciute dalle normative vigenti come competenze della figura professionale del biologo in tutti gli specifici campi di applicazione che richiedano il contributo di una figura di ampia formazione culturale e di alto profilo professionale. Il corso di laurea Magistrale in Biologia è la prosecuzione naturale della laurea triennale in scienze biologiche e ne fornisce l'adeguata preparazione per l'accesso alle figure dirigenziali. Obiettivi del corso e risultati di apprendimento sono congrui secondo i dettami dei Descrittori di Dublino indicati nella SUA 2014. L'orientamento al mondo del lavoro viene seguito dall'Ateneo attraverso servizi di supporto specifici indicati nella documentazione allegata: Career Day, iniziative di job placement, seminari organizzati da organizzazioni imprenditoriali, attraverso contatti di docenti del corso con realtà produttive o enti. Il CCS ha previsto di attuare seminari orientativi con l'ordine professionale e/o liberi professionisti soprattutto per informare il laureato circa la attività libero professionali questo in considerazione della forte contrazione della offerta presso enti, ospedali, scuola che abitualmente garantivano un naturale serbatoio occupazionale.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1 Riproposizione delle consultazioni

Azioni da intraprendere: Visto il generale consenso ottenuto dall'incontro con le associazioni di categoria, con lo scopo di dare carattere di sistematicità all'operazione, si prevede di organizzare ulteriori incontri ampliando il pannello dei partecipanti cercando di individuare le realtà territoriali più rappresentative.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Paritetica, CCS (coordinatore delle attività formative e del presidente CCS) secondo incontri durante l'anno entro la fine del corrente anno accademico

ms

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n.1: Efficacia della adeguata organizzazione nelle sessioni di esame

Dallo scorso anno è stato stabilito il calendario degli esami per tutto l'anno accademico. Questo meccanismo ha permesso un miglioramento dell'intera procedura evitando le sovrapposizioni e offrendo agli studenti una migliore opportunità di pianificazione degli esami.

Obiettivo n.2: Controllo coerenza corsi

Sono aggiornati le schede dei corsi e sono state pianificate altre attività calendarizzate per l'anno in corso:

1) Indagine sulla domanda di formazione. Biennale entro il 31 ottobre 2015 secondo modalità definite: mediante incontri o per via telematica.

2) Definizione degli obiettivi formativi. Ogni 3 anni entro il 31 dicembre. (Prossima scadenza: 31 dicembre 2015).

3) Verifica e controllo dell'Offerta Formativa. Ogni 3 anni entro il 31 dicembre. (Prossima scadenza: 31 dicembre 2015).

4) Armonizzazione dei programmi degli insegnamenti. Biennale entro giugno saranno pianificati ed effettuati incontri tra i docenti del corso

Questa attività è curata nell'ambito di riunioni telematiche o specifiche tra i docenti o tra aree di interesse disciplinare nelle date indicate.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Le schede dei corsi di insegnamento sono state efficacemente rivisitate e compilate secondo uno schema comune con tutti i corsi di studio del DISIT. La struttura prevede una organizzazione che può efficacemente garantire una informazione chiara ed univoca. Sono compilate anche in inglese e sono evidenziati i seguenti punti: Risultati di apprendimento attesi, Prerequisiti / conoscenze pregresse, Programma, Testi consigliati, Organizzazione dell'insegnamento, Criteri di esame e di valutazione, Curriculum Vitae del docente. Le informazioni generali del corso di studio sono altresì inserite nel sito del Corso di studio. Le schede vengono inserite e suddivise per anni e coorti; attualmente sono presenti sul sito del corso le indicazioni dei corsi sulle ultime 5 coorti. Questa configurazione ha permesso di migliorare l'accesso alle informazioni da parte degli studenti. Link (accesso al sito web <http://www.disit.unipmn.it> → Offerta formativa → Corsi di Laurea magistrale → Biologia)

Il presidente del CCS ha supervisionato insieme alla commissione didattica e al coordinatore delle attività didattiche alla stesura delle schede. Gli insegnamenti sono svolti coerentemente con quanto indicato e seguendo le modalità di intervento consigliate dalla CBUI. La CBUI costituisce una rete collaborativa dei Presidenti e Coordinatori dei corsi di Laurea della triennale e Magistrale in biologia e tra le prime si è mossa per attuare politiche di controllo della qualità nei corsi di studio. Di norma per tutti gli insegnamenti sono previste verifiche dell'apprendimento durante lo svolgimento del corso e la verifica della preparazione attraverso esame scritto e/o orale. Nel caso di esami che prevedano il laboratorio anche mediante lo svolgimento di prove pratiche. Queste metodologie di approccio consentono di potere valutare la coerenza con il grado di preparazione. Dalle schede di valutazione dei corsi verificiamo la piena soddisfazione della fruizione del servizio da parte degli studenti

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. x1: **Controllo coerenza corsi**

Si proseguiranno le attività previste per completare gli interventi correttivi programmati a cura dei docenti dei corsi nelle date previste.

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Verifica dell'organigramma proposto e mantenimento della operatività

Azioni intraprese:

E' stato proposto agli studenti un questionario contenente quesiti volti a valutare l'utilizzo e l'efficacia delle figure di raccordo introdotte lo scorso anno.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

I risultati hanno evidenziato che circa il 25% degli intervistati hanno effettivamente contattato almeno una delle figure in organigramma. Questo dato, considerando la novità, ci sembra consistente e riteniamo utile cercare di aumentare ulteriormente la risposta.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il CCS BIOLOGI è composto dai docenti del corso di laurea triennale e magistrale, alle riunioni sono invitati a partecipare i rappresentanti degli studenti o i rappresentanti di classe e può essere integrato con la partecipazione dei responsabili degli uffici di Supporto e gestione della didattica e della Segreteria studenti. Il gruppo di qualità del corso di studio ha organizzato un protocollo di intervento ciclico in merito alle procedure di AQ del CDS. I prospetti degli interventi è anche segnalato in una apposita sezione di accesso libero del sito del corso "Procedura AVA-ANVUR: qualità del Corso di Studio". Tutti verbali e le informazioni relative alle politiche del CCS sono inserite in una pagina su DIR con accesso limitato agli appartenenti al CCS. La Commissione Didattica si occupa della verifica dei procedimenti in entrata, consulenza in pratiche passaggio di corso, convalide esami. CD può essere consultata anche prima della immatricolazione, in questo caso offre una consulenza sui percorsi che possono essere intrapresi. La CD cura la gestione della normativa: regolamenti e RAD, in collaborazione con l'ufficio Supporto gestione didattica. Sono state evidenziate anche due figure di raccordo con gli studenti: il coordinatore delle attività formative che cura: a) Il coordinamento dell'attività richiesta dal sistema AVA/ AQ; b) la gestione ed il monitoraggio delle carriere per garantire percorsi ottimali agli studenti; c) Gestione e coordinamento dello stage; d) Gestione del passaggio al percorso della Laurea magistrale con giornate informative sull'attività dei diversi gruppi di ricerca. Il Tutor orientamento interno: ruolo ricoperto da un docente Tutor, lo stesso nei due corsi di laurea (triennale e magistrale), che interagisce di concerto con uno o più studenti tutor. Questo gruppo può servire alla ottimizzazione delle scelte individuali, migliorare l'interazione docenti-studenti, consigliare e supportare la gestione propedeutica nel percorso curriculare. Tutor docente e studenti si occupano di: a) assistenza logistica e di accoglienza alle matricole nella sede del DiSIT di Alessandria e nell'Ateneo in generale; b) supporto consultivo sui singoli insegnamenti, i laboratori ed i corsi di livellamento; c) assistenza agli studenti in itinere per potere gestire il percorso formativo interagendo con i rappresentanti degli studenti; d) collaborazione per la gestione degli orari e del carico nei semestri e) gestione delle criticità individuali relative a qualsiasi problematica che si crea durante la carriera studentesca; d) gestione dei rapporti docenti-studenti all'interno degli anni di corso; e) rapporti ERASMUS. Tutta l'attività è opportunamente segnalata sul sito web e anche attraverso una efficace via di comunicazione con gli studenti attraverso DIR mediante la quale può essere realizzato un canale di comunicazione online tra gli studenti.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Operatività del corso di studio

Azioni da intraprendere: Vista l'utilità del questionario erogato agli studenti, dovuta alla partecipazione e alla qualità delle osservazioni fatte nelle risposte aperte, riteniamo utile proseguire nell'utilizzo di questo

strumento. Si prevede di rendere sistematica la realizzazione di un questionario annuale nel quale fare confluire domande inerenti alle operatività del corso di studio o a problematiche emerse in sede di CCS. Modalità, risorse, scadenze previste, a cura del coordinatore delle attività formative e del presidente CCS secondo incontri durante l'anno entro la fine del semestre.

ms

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Seduta del 21.1.2015

Estratto del Verbale numero 2

DIPARTIMENTO DI SCIENZE

E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Presso la sede del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica in Viale Teresa Michel numero 11 ad Alessandria, nella seduta del giorno 21 gennaio 2015, nell'aula 104, alle ore 15.30, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio, con l'intervento dei componenti di seguito indicati:

Professori ordinari e straordinari	
BERTA Graziella (Direttore)	Presente
BARBATO Roberto	Presente
BOBBIO Andrea	Presente
BOTTA Mauro	Assente
CASTELLANI Leonardo	Presente
FERRARI Pier Luigi	Presente
FRANCESCHINIS Giuliana Annamaria	Presente
GASTALDI Fabio	Presente
GIANNINI Paola	Presente
GIORDANA Attilio	Assente
LAUS Michele	Presente
LERDA Alberto	Distaccato a UniTO fino al 30.9.2015
MALACARNE Giorgio	Presente
MANZINI Giovanni	Presente
MARCHESE Leonardo	Presente
MARENGO Emilio	Presente
OSELLA Domenico	Assente con giustificazione – In malattia fino al 23.1.2015
PORTINALE Luigi	Presente
RAMELLO Luciano	Assente con giustificazione
RINAUDO Caterina	Assente
TERENZIANI Paolo	Assente con giustificazione
TRIVERO Paolo	Assente
VIARENGO Aldo	Assente
Professori associati	
ANGLANO Cosimo	Assente
BARONE Vincenzo	Presente
BURLANDO Bruno	Presente
CAVALETTO Maria	Presente
CHINOSI Claudia	Presente
COSSI Maurizio	Presente
CUCCO Marco	Assente con giustificazione

EGIDI Lavinia	Presente
FERRERO Enrico	Presente
FRAGNELLI Vito	Presente
GIORDANO Laura	Presente
MONTANI Stefania	Presente
PANZIERI Daniele	Presente
PATRONE Mauro	Presente
RAVERA Mauro	Assente con giustificazione
THESEIDER DUPRÉ Daniele	Assente
Ricercatori	
ACETO Maurizio	Presente
ASCHIERI Paolo Maria	Presente
BISIO Chiara	Presente
BOCCALERI Enrico	Presente
BOTTRIGHI Alessio	Presente
CANONICO Massimo	Presente
CARLINI Alberto	Presente
CARNIATO Fabio	Presente
CLERICUZIO Marco	Presente
CODETTA RAITERI Daniele	Presente
CORTESE Pietro	Presente
DIGILIO Giuseppe	Presente
DONDERO Francesco	Presente
FAVA Luciano	Assente con giustificazione – In malattia fino al giorno 8.2.2015
FENOGLIO Stefano	Assente con giustificazione
FERRERO Alberto	Presente
GABANO Elisabetta	Presente
GAMALERO Elisa	Presente
GATTI Giorgio	Assente
GIANOTTI Enrica	Presente
GIANOTTI Valentina	Presente
GRASSI Pietro Antonio	Presente
LEONARDI Giorgio	Presente
LINGUA Guido	Presente
MAGNELLI Valeria	Assente con giustificazione
MARTIGNONE Francesca	Assente con giustificazione
MIGNONE Flavio	Assente con giustificazione
MILANESIO Marco	Presente
PISCOPO Laura	Presente
RANZATO Elia	Presente
RAPALLO Fabio	Presente
ROBOTTI Elisa	Assente con giustificazione
SAMPO' Simonetta	Presente
SITTA Mario	Assente con giustificazione
SPARNACCI Katia	Assente

TEI Lorenzo	Assente con giustificazione – In congedo fino al 31.3.2015
Rappresentanti assegnisti di ricerca	
PALIN Luca	Assente con giustificazione
Rappresentante dottorandi	
PANZARASA Guido	Presente
Rappresentanti personale tecnico amministrativo	
CROCE Gianluca	Presente
GOBBI Michela	Assente con giustificazione – In congedo parentale
PINNA Roberto	Assente con giustificazione
TENCONI Luca	Presente
Rappresentanti studenti	

Su invito del Direttore, che presiede il consesso, partecipa alla seduta, senza diritto di voto e con funzioni consultive, il Responsabile per la Didattica e i Servizi agli Studenti nella persona del Dottor *Paolo Paiuzzi*.

Segretario verbalizzante è il Professor *Pier Luigi Ferrari*.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 15.40, il Presidente dichiara aperta la seduta.

INDICE

1. Approvazione verbale/i della/e seduta/e precedente/i
2. Comunicazioni
3. Ratifica Decreti del Direttore
4. Didattica e Servizi agli Studenti
a.a. 2014/2015
a.a. 2015/2016
5. Ricerca
Attivazione/rinnovo borse
Attivazione/rinnovo assegni di ricerca
Contratti e convenzioni
6. Risorse
Pratiche amministrativo-gestionali
Personale (richiesta presa di servizio RTD BIO/06 e rinuncia RTD BIO/11 e relativo scorrimento graduatoria con richiesta di presa di servizio RTD BIO/11; passaggio da tempo definito a tempo pieno RTD CHIM/02)
7. Internazionalizzazione
8. Varie ed eventuali

ORDINE DEL GIORNO

... OMISSIS ...

4. Didattica e Servizi agli Studenti

... OMISSIS ...

4.4 Approvazione RAR

Il Direttore comunica che, a seguito dell'emanazione del D.M. numero 47/2013, "*Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica (AVA)*" e del D.M. numero 1059/2013 "*Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica, adeguamenti e integrazioni al D.M. 30 gennaio 2013, numero 47*", entro il 31.1.2015 devono essere redatti, a cura dei Consigli di Corso di Studio, approvati e caricati sull'apposita piattaforma SUA, i Rapporti Annuali di Riesame (RAR) riguardanti il triennio 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014.

Il Direttore dà la parola ai responsabili del Riesame che illustrano al Consiglio il lavoro svolto.

Al termine, il Direttore sottopone al Consiglio l'approvazione dei Rapporti Annuali di Riesame relativi ai seguenti Corsi di Laurea Triennale: Chimica, Informatica, Scienza dei materiali-chimica, Scienze biologiche e di Laurea Magistrale: Biologia, Informatica e Scienze chimiche.

Il Consiglio di Dipartimento

visto il D.M. numero 47/2013, *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica (AVA)*;

viste le comunicazioni ricevute dal Presidio di Qualità di Ateneo;

preso atto dei Rapporti Annuali di Riesame sopra elencati;

con voto espresso nella forma di legge, all'unanimità

delibera

l'approvazione dei Rapporti Annuali di Riesame sopra elencati che saranno inviati agli uffici competenti del Rettorato per l'inserimento in SUA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il verbale relativo al punto 4.4, per motivi di urgenza, è letto e approvato seduta stante.

... OMISSIS ...

Il Presidente alle ore 17.30, esaurito l'esame degli argomenti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

F.to Professoressa *Graziella BERTA*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Professor *Pier Luigi Ferrari*

per copia conforme
all' originale
L'Incaricato

