

Prot. n° ..... del .....

**Oggetto:** dichiarazione di esaurimento utilità residua beni mobili.

Il sottoscritto ..... , in servizio presso l'Ufficio .....  
del Dipartimento ...../Amministrazione Centrale, dichiara che il materiale elencato nella tabella sottostante ha esaurito la sua utilità per l'Ateneo in quanto è:

- obsoleto e non più idoneo alla funzione cui è destinato
- guasto e non riparabile
- guasto, ma la riparazione non è economicamente conveniente

e ne chiede pertanto lo scarico dai registri inventariali dell'Ateneo:

| Numero di inventario (GIES) | Descrizione sintetica del bene |
|-----------------------------|--------------------------------|
|                             |                                |
|                             |                                |
|                             |                                |
|                             |                                |
|                             |                                |
|                             |                                |

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del tecnico competente  
(per beni di natura informatica, tecnico scientifica o a contenuto tecnologico)

\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_