UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Prot. n° del

Oggetto: verbale di consegna per scarico inventariale

Il sottoscritto ……, in servizio presso l'Ufficio …….. del Dipartimento ……../Amministrazione Centrale, dichiara che in data …… il seguente materiale, il cui scarico è stato autorizzato con Decreto/Delibera di CdD n. ……. del …….., è stato consegnato alla ditta ……..:

Numero di inventario (GIES)	**Descrizione sintetica del bene**

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____