

Istruzioni relative all'iscrizione alla Gestione separata INPS

Dal 1° ottobre 2011 l'iscrizione alla **gestione separata Inps** sarà possibile solo attraverso l'accesso tramite codice PIN (circolare Inps 72 del 2011).

Il collaboratore che si iscrive per la prima volta alla gestione separata deve essere in possesso del suo personale codice PIN, ottenibile mediante la procedura descritta al seguente link:

<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/jsp/menu.jsp?bi=11&link=Il+PIN+online>

L'iscrizione alla gestione separata è **OBBLIGATORIA** per i collaboratori non iscritti ad altra forma assicurativo-previdenziale che, per la prima volta, collaborano con il nostro Ateneo tramite **collaborazioni coordinate e continuative** o tramite borse per **assegni di tutorato**.

L'iscrizione alla gestione separata deve essere effettuata entro e non oltre il 30° giorno successivo all'inizio dell'attività effettuata. Per procedere all'iscrizione, il collaboratore dovrà effettuare la seguente procedura:

1. essere muniti di codice PIN
2. accedere al sito www.inps.it
3. cliccare nella sezione servizionline / per tipologia di utente / cittadino
4. selezionare la descrizione " Lavoratori parasubordinati: iscrizione (Accesso con PIN online)"
5. digitare codice fiscale e PIN
6. appare la modulistica intitolata Iscrizione alla Gestione Separata. Occorre compilare con i propri dati tutte le informazioni richieste
7. nel punto relativo all'attività lavorativa scegliere l'opzione "COLLABORATORE o ALTRA ATTIVITA'" ed indicare il giorno effettivo di inizio dell'attività
8. confermare l'iscrizione

La mancata iscrizione alla gestione separata non permetterà all'Inps di abbinare i versamenti e, di conseguenza, i contributi maturati dagli stessi collaboratori non verranno riconosciuti ed accreditati.

Per Informazioni Segreteria Amministrativa tel. 0131360398 , alessandro.decarolis@uniupo.it