



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261507- Fax 0161 211369
andrea.turolla@uniupo.it

Tit. III Cl. 2

Alla c.a. dei
Direttori di Dipartimento con richiesta di inoltrare ai
Presidenti dei Consigli di Corso di Studio
ai Responsabili del Settore Amministrazione dei Dipartimenti
di Ateneo e della Scuola di Area Medica
ai Responsabili della Didattica e Servizi agli Studenti dei
Dipartimenti di Ateneo, della Scuola di Medicina, e delle
Professioni Sanitarie
a Paola Camperchioli, Andrea Cavallari, Donatella Taverna,
Andrea Gasti, Elisa Milos, Stefania Perasso, Maria Airoidi
Elisabetta Nobili
e p.c. Presidio di Qualità di Ateneo,
Nucleo di Valutazione
Delegato per la Didattica di Ateneo
Paola Vottero Fin; Dario Vaiuso; Marina Merlo, Marisa
Arcisto

Loro Sedi

Oggetto: Piattaforma della didattica di Ateneo – Scadenze Offerta Formativa a.a. 2018/2019 e compilazione Banca Dati SUA-CdS per accreditamento corsi

Gentilissimi in indirizzo,

in riferimento alla Nota Ministeriale N. 952 dello scorso 4 dicembre 2017, relativa alle scadenze ministeriali per l'accreditamento dei corsi 2018 vi informo che, stante l'attuale calendario degli Organi Accademici per l'attivazione dell'Offerta Formativa del prossimo anno, le scadenze per la compilazione dell'Offerta Formativa e della SUA-CdS 2018 sono fissate come segue:

Corsi di nuova istituzione

Con Decreto Direttoriale n. 34280 del 4 dicembre 2017 tutte le informazioni riguardanti la SUA CdS devono essere inserite entro e non oltre il **9 marzo 2018** per consentire all'ANVUR di fare la procedura di accreditamento iniziale a distanza; pertanto le scadenze SUA-CdS sono le seguenti:

19 gennaio 2018:

- **Docenti referenti dei corsi di Studio da attivare:** è necessario per la relazione del Nucleo di Valutazione inviare l'elenco dei Docenti e degli insegnamenti, con il relativo SSD, sui quali vengono incardinati.
Si ricorda inoltre che con D.M. n. 60 del 3 febbraio 2017 anche per quest'anno e fino al 2019/2020 sarà possibile indicare come Docenti referenti dei corsi di Studio i Docenti a Contratto (uno per ogni anno di corso). Tali contratti dovranno essere **stipulati e inseriti** nella Banca Dati CINECA entro il termine di chiusura delle operazioni previsto per il 9 marzo 2018. A proposito di tali Docenti si ricorda



che laddove vi sia un insegnamento attribuito a un Docente già presente in banca dati, l'incarico deve avere il medesimo SSD già attribuito in precedenza

- **Delibera di attivazione** dei corsi, numerosità e motivazione degli eventuali corsi ad accesso programmato a livello locale.

12 febbraio 2018:

- **Banca dati U-GOV:** struttura del percorso e SSD offerti nei Regolamenti corsi di studio, e Attività Formative di didattica programmata collegate ai regolamenti, programmazione didattica, incarichi di docenza con insegnamenti mutuati e **Testi dei regolamenti dei corsi di studio** da inviare per l'approvazione degli Organi Accademici (**NB - Quadro B1** "è destinato a contenere, eventualmente allegando un file pdf o inserendo un link, le parti del regolamento didattico del corso di studio non già contenute negli altri quadri della scheda SUA-CdS (per esempio: propedeuticità, obblighi di frequenza, piani di studio consigliati e loro modalità di presentazione, ecc...)") cfr. nota CUN Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici 18/19 del 9 novembre 2017).
- **Banca dati SUA CdS:** tutte le informazioni richieste per la chiusura e la procedura di accreditamento iniziale

Tutti gli altri Corsi

3 aprile 2018:

- **Docenti referenti dei corsi di Studio da attivare;** con D.M. n. 60 del 3 febbraio 2017 anche per quest'anno e fino al 2019/2020 sarà possibile indicare come Docenti referenti dei corsi di Studio i Docenti a Contratto (uno per ogni anno di corso). Tali contratti dovranno essere **stipulati e inseriti** nella Banca Dati CINECA entro il termine di chiusura delle operazioni previsto per il 1 giugno 2018. A proposito di tali Docenti si ricorda che laddove vi sia un insegnamento attribuito a un Docente già presente in banca dati, l'incarico deve avere il medesimo SSD già attribuito in precedenza
- **Delibera di attivazione** dei corsi di studio, numerosità e motivazione degli eventuali corsi ad accesso programmato a livello locale.
- **Banca dati U-GOV:** struttura del percorso e SSD offerti nei Regolamenti corsi di studio, e Attività Formative di didattica programmata collegate ai regolamenti,
- **Banca dati SUA CdS:** tutte le informazioni richieste in tabella allegata con scadenza 3 aprile 2018.

24 aprile 2018:

- **Banca dati U-GOV:** programmazione didattica, incarichi di docenza con insegnamenti mutuati e **Testi dei regolamenti dei corsi di studio** da inviare per l'approvazione degli Organi Accademici (**NB - Quadro B1** "è destinato a contenere, eventualmente allegando un file pdf o inserendo un link, le parti del regolamento didattico del corso di studio non già contenute negli altri quadri della scheda SUA-CdS (per esempio: propedeuticità, obblighi di frequenza, piani di studio consigliati e loro modalità di presentazione, ecc...)") cfr. nota CUN Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici 18/19 del 9 novembre 2017).
- **Banca dati SUA CdS:** tutti i testi e le informazioni richieste in tabella allegata con scadenza 24 aprile 2018.



Tutti i Corsi di studio – scadenze interne

12 giugno 2018:

- **Piani di Studio** regole di piano e propedeuticità in U-GOV. Seguiranno (Giugno- Luglio) verifiche in test del funzionamento delle regole per la presentazione dei piani on line. Vi ricordo che sarà necessario, oltre all'inserimento dei nuovi piani di studio per la coorte 2018, procedere anche con la revisione dei piani di studio della coorte 2017 per proseguire con la dematerializzazione della presentazione dei piani di studio

27 luglio 2018:

- **Orari primo semestre** inserimento su UP.

21 settembre 2018:

- **Cattedre primo semestre, testi e informazioni Quadri SUA-CdS** B6, B7 e sezione C relativi tutti i testi e le informazioni richieste in tabella allegata con scadenza 21 settembre 2018.

5 ottobre 2018:

- **Appelli** definizione VoL fino a febbraio 2018.

15 novembre 2018:

- **Orari secondo semestre** inserimento su UP.

12 febbraio 2019:

- **Cattedre secondo semestre da inserire in SUA-CdS** tutti i testi e le informazioni richieste in tabella allegata con scadenza 12 febbraio 2019.
- **Appelli** definizione VoL fino a termine sessioni.

Alla luce di quanto richiesto dalla nota CUN, Vi ricordo di aver particolare attenzione nella compilazione dei quadri:

- A3b** – Modalità di ammissione secondo quanto definito nel riquadro a pag. 15 e 16 della nota CUN,
- A4b2** Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione – Dettaglio (per aree disciplinari) secondo quanto definito nel riquadro a pag. 13 della nota CUN,
- A5b** Modalità di svolgimento della Prova Finale secondo quanto definito nel riquadro a pag. 17 della nota CUN,
- B1** descrizione del percorso formativo secondo quanto definito per la scadenza 24 aprile,
- B5** Servizi di contesto da compilare in modo originale per ciascun corso di studio o Dipartimento

Preciso infine quanto segue:

- le modifiche di Docenti di Riferimento dei corsi di studio saranno accettate e inviate al Ministero soltanto per urgente necessità;
- concluso il passaggio degli insegnamenti in SUA CdS, e terminate le operazioni con data **9 marzo 2018** e **1 giugno 2018**, non sarà più possibile modificare la struttura degli insegnamenti e le eventuali mutazioni inserite. Rimarrà invece accessibile per settembre e febbraio 2019 la procedura di sostituzione dei nominativi dei Docenti;
- terminato il passaggio dei piani di studio su Esse3 e terminate le operazioni di collegamento alle carriere non sarà più possibile modificare i piani di studio;



- Per le modalità di compilazione del Syllabus, con l'inserimento dei programmi degli insegnamenti in italiano e inglese, sono pubblicate le Linee guida predisposte dal PQA, reperibili presso l'indirizzo https://qualita.uniupo.it/sites/default/files/linee-guida/1.linee_guida_compilazione_schede_insegnamenti.pdf e si daranno eventualmente ulteriori indicazioni con riferimento alla procedura di pubblicazione della Guida on Line di Esse3.
- Per le scadenze di compilazione del Web, saranno date ulteriori indicazioni dall'Ufficio Comunicazione.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Prof. Andrea TUROLLA

Allegati:

1. File word contenente la specifica struttura dei quadri SUA CdS RAD e OFF
2. File word con tabella riassuntiva delle scadenze interne

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.