



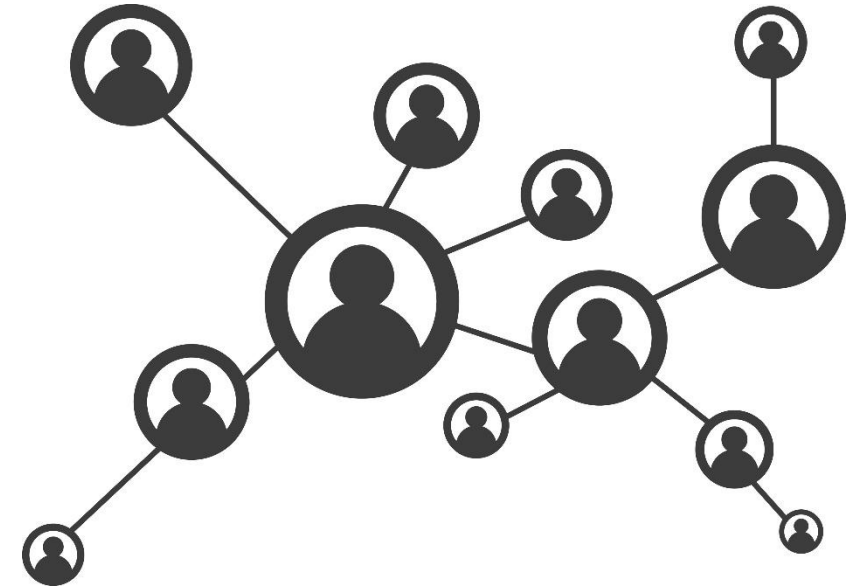
BENVENUTO MATRICOLE 2024/2025

Ti sei immatricolata/o...

- ✔ ORA SEI ISCRITTA/O A UN **CORSO DI STUDI**
- ✔ CHE È PROPOSTO DA UN **DIPARTIMENTO**
- ✔ CHE FA PARTE DI UN **ATENEO**
- ✔ CHE È UN **OPENCAMPUS!**

Ora fai parte di una comunità

- **Più di 16.500** iscritti
- **477** docenti e ricercatori
- **422** unità di personale tecnico-amministrativo-bibliotecario
- **3** sedi istituzionali
- **5** poli formativi



Questa comunità ha un governo

ORGANO	CHI È	CHE COSA FA
RETTORE	Prof. Menico Rizzi	È l'« organo supremo », il rappresentante legale dell'Ateneo, che presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.
DIRETTRICE GENERALE	Dott.ssa Mahée Ferlini	Le compete la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse e del personale tecnico-amministrativo.
SENATO ACCADEMICO	Organo collegiale	Funzione politica . Determina gli indirizzi culturali, didattici e scientifici dell'Ateneo. Ci sono 3 rappresentanti degli Studenti.
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Organo collegiale	Funzione strategica . Vigila sulla sostenibilità finanziaria. C'è 1 rappresentante degli Studenti.
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Organo collegiale	Funzione di controllo sulla gestione amministrativo-contabile, finanziaria e patrimoniale.
NUCLEO DI VALUTAZIONE	Organo collegiale	Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, dell'attività di ricerca e dei servizi.

Devi conoscere almeno 3 documenti:

1 Manifesto degli studi

2 Regolamento della contribuzione studentesca

Sono documenti emanati **ogni anno** in cui si stabilisce:

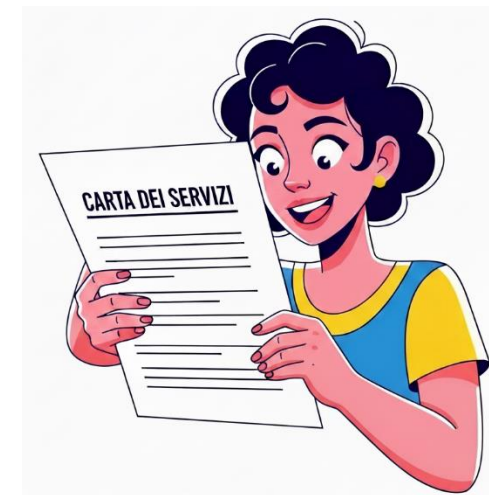
- Come ci si **iscrive**;
- Come si calcolano e si pagano le **tasse**;
- Come ci si può **trasferire** da o a un'altra Università;
- Come scegliere il tempo **pieno** o il tempo **parziale**;
- Come ottenere **agevolazioni** economiche ed **esoneri** dalle tasse;
- Tutte le **scadenze** amministrative.



3 Carta dei servizi della studentessa e dello studente

Per ogni **procedura amministrativa** (rilascio di un certificato, richiesta di passaggio ad un altro corso, ammissione all'esame di laurea ecc...) trovi:

- ✓ **A chi** ti puoi rivolgere
- ✓ **Come** devi rivolgerti
- ✓ Il **tempo massimo** in cui avrai la risposta

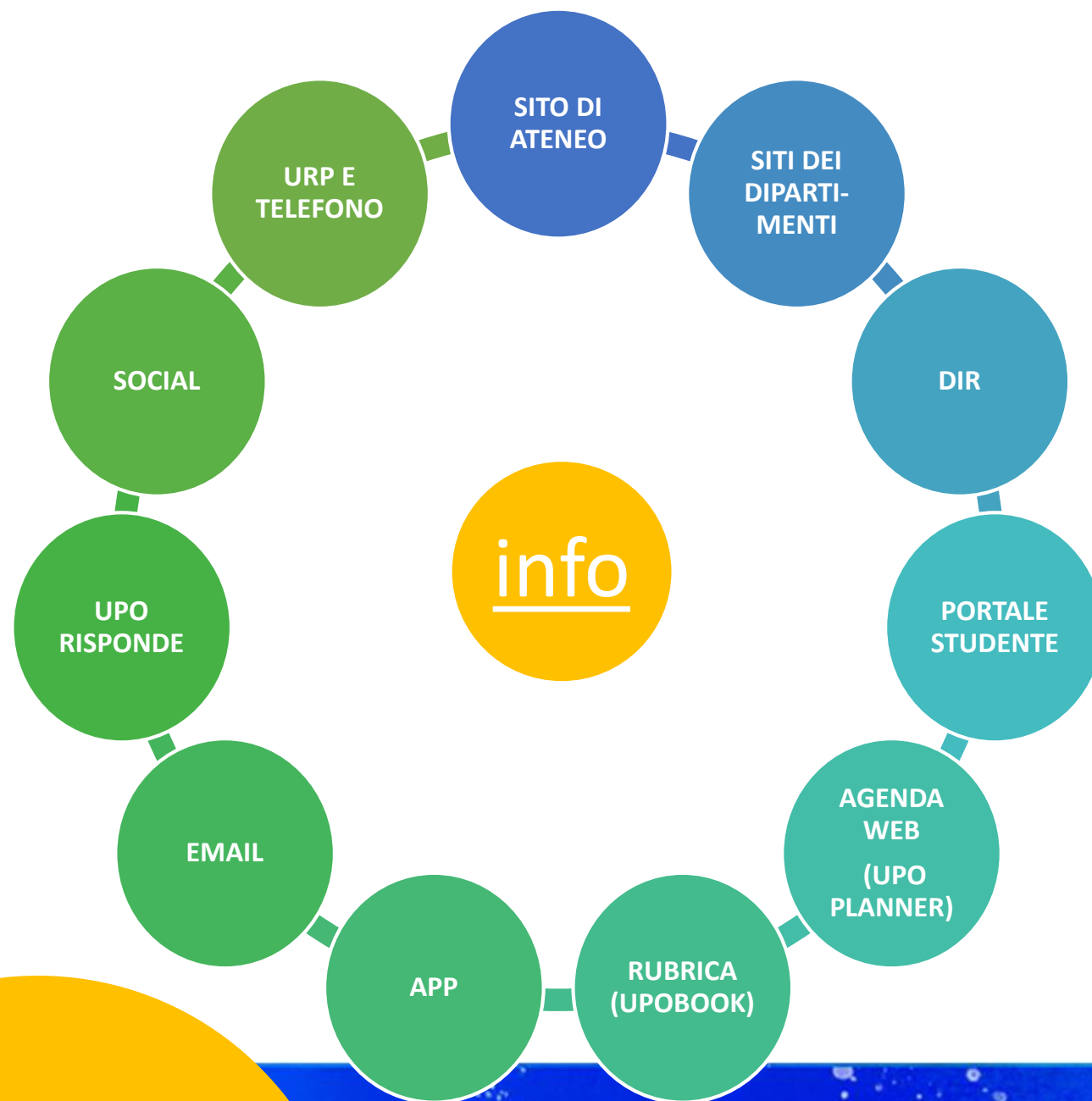


Attenzione all'ISEE!

- Le tasse si calcolano sull'**ISEE UNIVERSITARIO**.
- Devi richiederlo ogni anno
- Rispetta le **SCADENZE!**
- Trovi tutto sul sito:

www.uniupo.it nel menu Infostudenti/Tasse e contributi





**Come
comunichiamo**

La tua bussola è
www.uniupo.it

SUL SITO C'È TUTTO (o quasi...)

È semplice da utilizzare.

Impara al più presto a **cercare nel posto giusto**.

Abbi la **pazienza** di cercare ciò che vuoi sapere e di **leggere** ciò che c'è scritto **fino in fondo**.

Non prendere per oro colato le informazioni ricevute da chi ti siede vicino in aula o dai social non istituzionali.

Il sistema dei siti

SITO DI ATENEO: www.uniupo.it	SITI DEI DIPARTIMENTI: www.acronimo.uniupo.it	DIDATTICA IN RETE: www.dir.uniupo.it
Trovi le informazioni generali e <i>imprescindibili</i> sull'Università.	Trovi le informazioni specifiche sul tuo corso di laurea, il calendario delle lezioni, le sessioni d'esame e di laurea, i tutor, ecc.	Trovi il materiale didattico , le diapositive e le dispense delle lezioni, le esercitazioni ma NON le informazioni sull'Università.
PORTALE STUDENTE: www.studenti.uniupo.it	AGENDA WEB: upoplanner.uniupo.it	RUBRICA: upobook.uniupo.it
Trovi i dati della tua carriera , la sezione tasse e pagamenti , l'iscrizione agli esami, ma NON le informazioni sull'Università.	Trovi gli orari delle lezioni , le aule, gli appelli degli esami , ma NON le informazioni sull'Università.	Trovi tutti i contatti , gli orari di ricevimento, gli avvisi dei tuoi docenti.

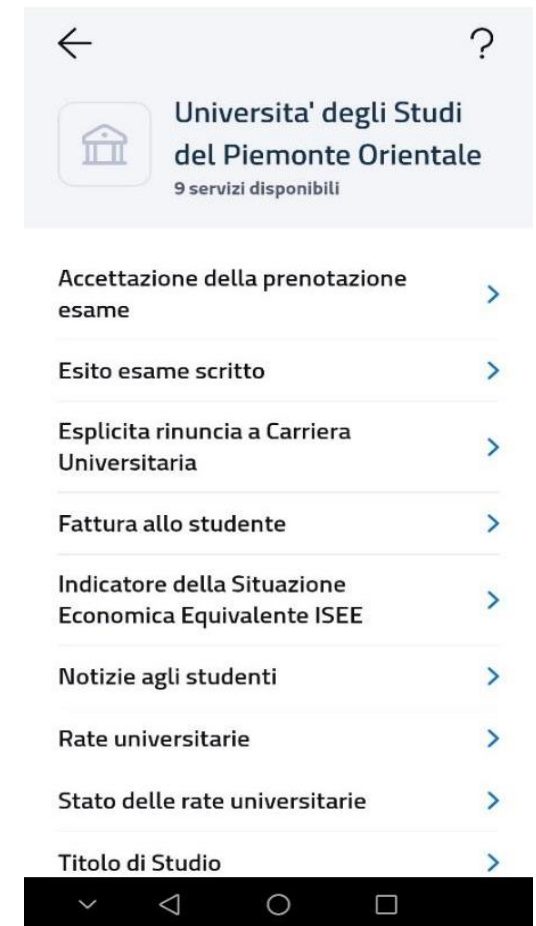
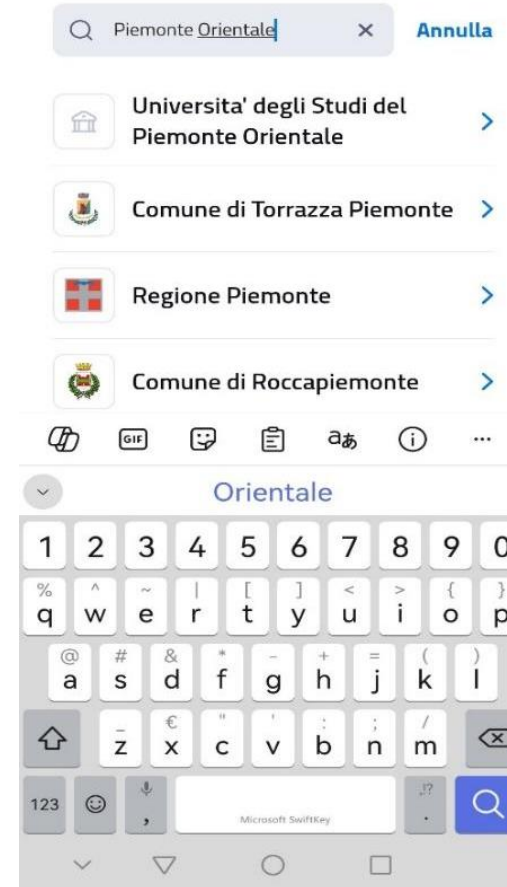
A cui si aggiungono le App

- **UniUPO.** Puoi controllare in tempo reale la tua carriera: il libretto, le statistiche dei voti, il calendario degli esami con la possibilità di prenotarti agli appelli, la situazione delle tasse, l'agenda degli eventi, la messaggistica. Per accedere devi utilizzare le stesse credenziali della posta elettronica.
- **Upo Frequency.** Serve per consultare l'orario delle lezioni. Per i corsi che hanno la frequenza obbligatoria, serve anche per la rilevazione presenze
- **BiblioUPO.** Ti consente di accedere a tutta una serie di servizi, risorse e attrezzature reperibili nelle biblioteche (cercare libri, conoscere la disponibilità, richiedere o prenotare il prestito, ecc.).

App Io

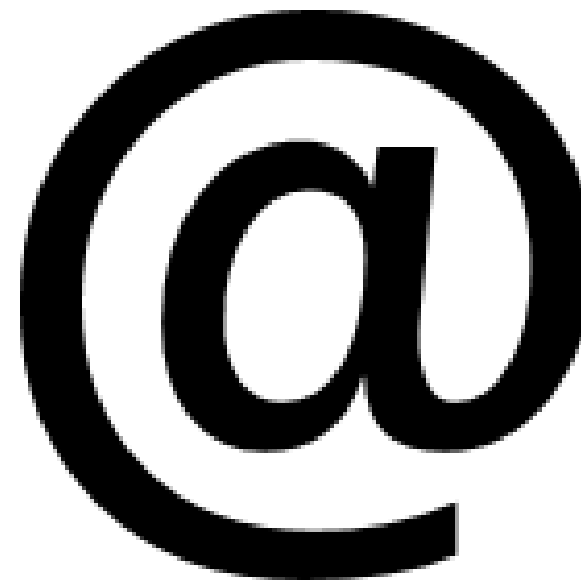
Potrai accedere ad alcuni servizi dell'Ateneo anche attraverso l'App Io

Scaricate la App, selezionate Servizi e cercate l'Ateneo



La posta elettronica

- Non appena ti sei iscritta/o, ti è stata attivata la casella di posta elettronica istituzionale: numerodimatricola@studenti.uniupo.it. Scegli tu la password.
- Puoi accedervi da:
 - <http://mail.uniupo.it>
 - <https://mail.google.com>
- **È la casella cui ti arrivano tutte le comunicazioni ufficiali dell'Ateneo.**
- **È il solo indirizzo riconosciuto dall'Università** per la ricezione e l'invio delle comunicazioni. In questo modo è possibile garantire che eventuali dati riservati non vengano inviati a sconosciuti.
- **Non prendiamo in considerazione email provenienti da indirizzi diversi** (libero, gmail, ecc.).
- **È tuo dovere controllare regolarmente la tua casella.**





È un sistema di ticket.

• Perché ti conviene usarlo al posto della telefonata o di una email ?

- ⑩ Perché il ticket sarà preso in carico **da chi è competente** sull'argomento se sarai preciso nel compilarlo
- ⑩ Perché gli uffici possono rispondere secondo **priorità**
- ⑩ Perché **risparmierai e farai risparmiare tempo!**
- ⑩ **La risposta è sempre tempestiva.** Se tarda ad arrivare è perché sono necessari più passaggi per arrivare all'operatore competente.



È uno sportello online.

- ✓ Garantisce un contatto diretto con i nostri operatori **se hai un problema complesso.**
- ✓ Devi scegliere un giorno; il sistema ti indica il primo orario disponibile per un appuntamento.
- ✓ Dopo la prenotazione, sarà mandato **alla tua posta elettronica istituzionale il link** per collegarti a **una stanza virtuale** in cui incontrerai l'operatore di segreteria



I social

- Siamo presenti su **Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn e YouTube.**
- I social servono a **interagire**, ad **avvisare** tempestivamente, a **scambiare informazioni**, a **comunicare eventi**.
- I social istituzionali contengono **informazioni sicure e verificate**. **I social non istituzionali, no.**
- I social **non servono** a risolvere **problemi personali**, né a sollevare **polemiche** o **proteste**. Se si incontrano carenze o malfunzionamenti, i tuoi interlocutori sono sempre i **rappresentanti degli studenti**.
- Fa' attenzione a **sfoghi** e a **insulti**: potresti incorrere nel **reato di diffamazione** a mezzo stampa / altri mezzi.
 - ➔ La pena è della reclusione da sei mesi a tre anni o della multa non inferiore a 516 euro. In più, sarà avviato un **procedimento disciplinare** interno.

Alcuni consigli...

- **Presentati bene:** nome, cognome, corso di studi, dipartimento.
- Chiedi tutte le informazioni di cui hai bisogno in un'unica email.
- Se hai letto bene le istruzioni, sta' tranquillo/a: hai sicuramente svolto la procedura in modo corretto.
- Affronta personalmente tutto ciò che ti riguarda.
- I tuoi genitori **NON** possono risolvere un problema al posto tuo, anche perché spesso non conoscono il mondo universitario.
- Sei perfettamente in grado di risolvere un problema con il nostro aiuto.





I servizi digitali

Google Apps for education: Oltre alla casella di posta elettronica, avete a disposizione gratuitamente 20 giga su Google Drive, Classroom, Contatti, Gruppi, Talk/Hangouts, Documenti, Fogli, Presentazioni e molto altro

Office 365: Puoi accedere gratuitamente alle App della suite "Office 365"

Servizio printing: Puoi accedere con le tue credenziali alle stampanti nelle nostre strutture a costi ridottissimi.

EDUROAM: Puoi accedere in modo semplice e sicuro alla rete wireless di tutte le università che hanno questo servizio usando le tue credenziali di posta elettronica.

Centro Universitario Sportivo Piemonte Orientale: LO SPORT DI ATENEO.

A.A. 2025-2026 – ATTIVITA' SPORTIVE IN PROGRAMMA

- ✓ Basket e Basket 3 vs 3
- ✓ Volley e Beach Volley
- ✓ Calcio a 5 maschile
- ✓ Ciclismo
- ✓ Fitwalking
- ✓ Powerlifting
- ✓ Padel e Tennis
- ✓ Podismo
- ✓ Rugby e Flag Rugby
- ✓ Scherma
- ✓ Scacchi
- ✓ E- Games



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**LO SPORT
DI ATENEO**



OPEN sul mondo!

- Con **Erasmus+** puoi trascorrere un **periodo di studio in una delle università europee con cui abbiamo accordi** da 3 a 12 mesi
 - In Erasmus puoi seguire insegnamenti, sostenere esami, preparare la tesi di laurea.
 - Puoi anche svolgere un **tirocinio curricolare** da 2 a 6 mesi.
-
- Con **Free Mover** puoi svolgere un'attività connessa a tuoi specifici interessi, sostenere esami, partecipare a una summer school, a un convegno / seminario, a uno stage / tirocinio: anche **fuori** dalla Comunità europea



Un servizio utile se sei in difficoltà

Se hai momenti di smarrimento/di difficoltà negli studi il **Servizio di Orientamento di Ateneo** ti offre:

- i **colloqui di orientamento** svolti con personale dedicato
- gli incontri di **peer tutoring S.O.S.T.A.** realizzati con la collaborazione di studentesse e studenti universitari iscritti a diversi ambiti disciplinari
- le iniziative di **supporto allo studio e tutorato**
- Il servizio di **Counseling**, gestito in collaborazione con la Scuola di specializzazione in Psichiatria dell'Ateneo

Tutte le info nella Sezione Orientamento del sito di Ateneo

Inclusione TOP

Abbiamo progettato molti interventi in funzione delle tue esigenze:

- Colloquio con il **disability advisor**
- Orientamento in ingresso, analisi diagnosi, punti di forza, colloqui conoscitivi
- Servizio di **tutorato** (con tutor specializzati e alla pari)
- **Misure compensative** per studentesse e studenti in condizioni di disabilità, BES e DSA
- **Accompagnamento** a lezione

Programma Dual Career UPOSPORT

Studentesse e studenti iscritte/i all'Ateneo che praticano attività sportiva ad alto livello possono accedere al **Programma Dual Career «UPOSPORT»**, che favorisce la conciliazione e l'equilibrio tra formazione universitaria e impegni sportivi.

Requisiti sportivi:

- Iscrizione ad una società sportiva affiliata a una Federazione Sportiva Nazionale o Disciplina Sportiva Associata del C.O.N.I. o del Comitato Italiano Paralimpico
- Possedere almeno uno dei requisiti che trovi indicati sul sito

Requisiti accademici:

- Essere iscritte/i all'Ateneo ed in regola con la contribuzione studentesca
- Acquisire, per ciascun anno, almeno 10 CFU



Programma Dual Career UPOSPORT

Riconoscimento crediti (nell'ambito di quelli a libera scelta)

- Laurea non sanitaria: sino a 6 CFU
- Laurea sanitaria: sino a 4 CFU
- Laurea Magistrale: sino a 4CFU
- Laurea Magistrale a Ciclo Unico: sino a 6 CFU

Premio per meriti sportivi

Assegnato annualmente alla migliore/al miglior atleta inserito nel programma a seguito di valutazione dei meriti sportivi e accademici

Servizi dedicati:

- Tutor accademico per l'orientamento e la pianificazione del percorso di studi
- Tutor didattico per il reperimento del materiale didattico
- Servizio SOSTA

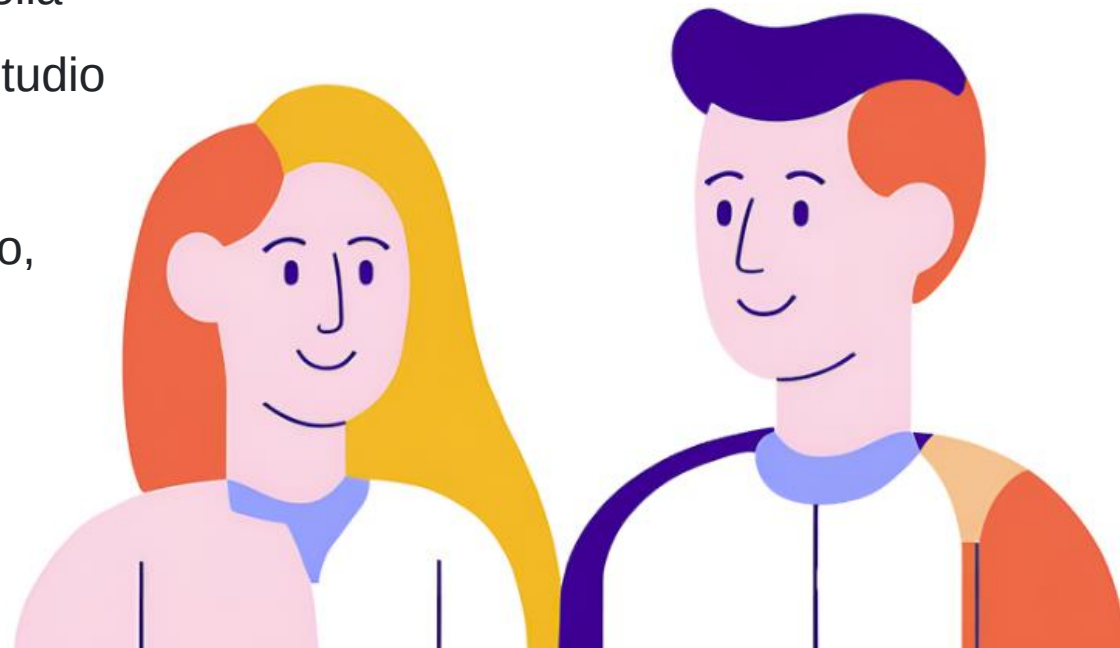
Agevolazioni ulteriori

- Accesso e utilizzo gratuito delle strutture sportive del CUSPO



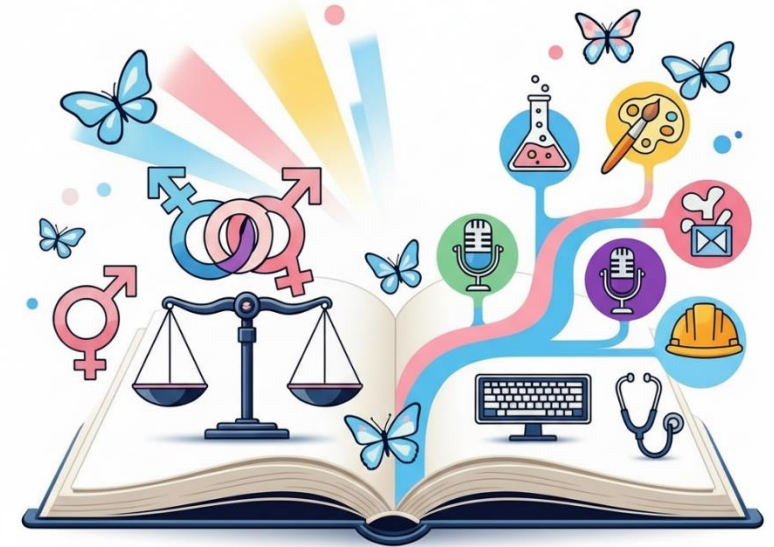
Consigliera di fiducia

- La Consigliera di fiducia di Ateneo è l'Avvocata **Elena Bigotti**.
- Presta la sua assistenza a tutela di **chiunque appartenga alla comunità universitaria** e si ritenga vittima di **mobbing** o di una **molestia sessuale** da parte di un altro componente della stessa comunità per atti che si sono verificati in ambito di studio o di lavoro dell'Ateneo.
- Riceve su appuntamento in presenza a Vercelli e da remoto, secondo un calendario definito mensilmente
- È sempre contattabile via email all'indirizzo:
consiglieradifiducia@uniupo.it



GEP e carriere alias

- Abbiamo il **GEP: Gender Equality Plan** per eliminare le asimmetrie di genere, porre fine alla violenza di genere, combattere gli stereotipi sessisti, promuovere l'equilibrio di genere anche della componente studentesca all'interno degli organi accademici e , in generale, per conseguire l'equilibrio di genere nei processi decisionali
- Grazie al GEP valorizziamo le **diversità** e le specifiche e preziose competenze di ognuno dei componenti della nostre comunità.
- Se sei una studentessa o uno studente in transizione di genere, hai la possibilità di attivare una **carriera alias**: questa ti permette di usufruire di un'identità provvisoria che rispecchi il tuo genere d'elezione.

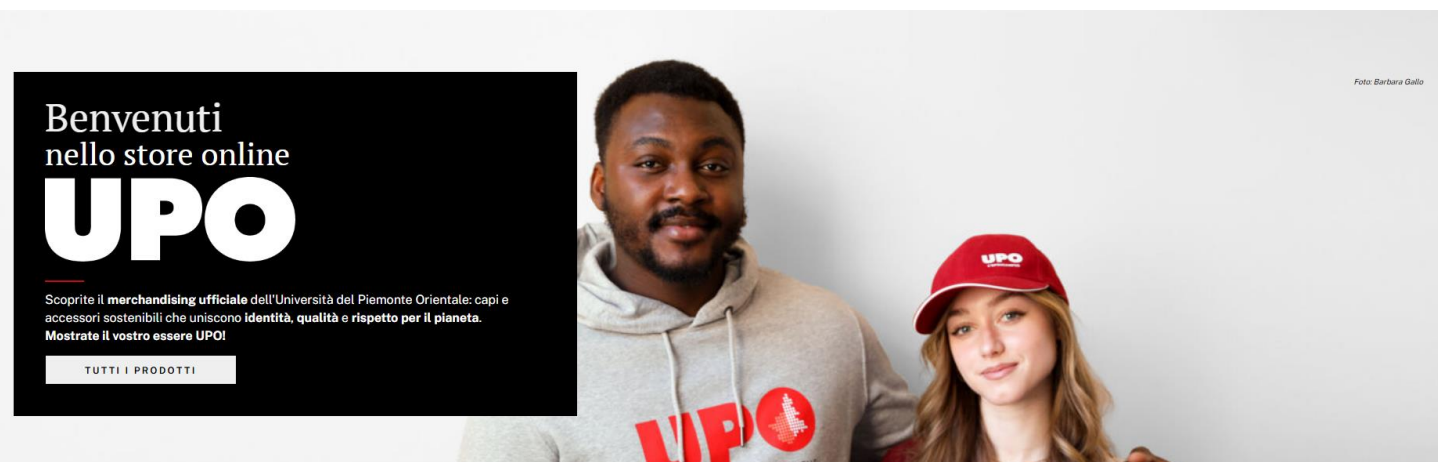




Lo store online con i prodotti ufficiali di UPO!

In UPOstore potrai trovare felpe, magliette, cappellini, quaderni e molti altri prodotti

A voi, che avete partecipato a questo incontro, invieremo una mail con un codice sconto del 10% attivo fino a fine ottobre, utilizzabile 3 volte per utente.



C'era un mio amico che era troppo secco,
col vento volava
I dottori dissero "Appesantirlo è l'unica
cosa da fare"
L'ingegnere si inventò un'armatura da sei
quintali

**Ma a nessuno venne in mente
Di costruirgli le ali**

Lucio Corsi
«Amico vola via»



Un Ateneo che ascolta

Come agisce il nostro Ateneo?

- Stabilisce obiettivi da raggiungere, pianifica attività, ma soprattutto controlla il grado di vicinanza tra obiettivi e risultati (**Assicurazione della Qualità, AQ**).
- Per offrire una didattica di qualità, una ricerca di livello elevato e instaurare solide relazioni con la società e il territorio in cui è inserito, un Ateneo deve saper "**ascoltare**".
- UPO si impegna a restare in contatto costante con le studentesse e gli studenti a livelli diversi e attraverso canali differenti (**partecipazione attiva di studentesse/studenti**).

Un Ateneo che ascolta

Il Presidio di Qualità (PQA)

Il **PQA** ha l'obiettivo di promuovere la **cultura della qualità** nell'Ateneo, costituire i processi per l'Assicurazione della Qualità (AQ) e sovrintendere al loro regolare svolgimento, così da favorire il miglioramento continuo dei diversi ambiti in cui si articola l'attività universitaria, principalmente, didattica, ricerca e terza missione.

Un Ateneo che ascolta

I rappresentanti delle studentesse e degli studenti

- Nel sistema AQ le studentesse e gli studenti si inseriscono come fruitori e controllori dei servizi (in modo indiretto) attraverso i propri **rappresentanti**.
- I rappresentanti agiscono da **ambasciatori**:
 - del corpo studentesco per riportare richieste, proteste, suggerimenti o proposte agli organi di governo;
 - degli organi di governo per trasmettere le informazioni che riguardano il corpo studentesco, sensibilizzarli sui diritti, i doveri e le opportunità.

Un Ateneo che ascolta

Dove sono i rappresentanti?

- **Consiglio di Amministrazione** (1)
- **Senato Accademico** (3)
- **Nucleo di Valutazione** (1)
- **Comitato Unico di Garanzia** per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le Discriminazioni (1)
- **Comitato per le Attività Sportive di Ateneo** (2)
- **Consiglio di Dipartimento** (4)
- **Commissione Paritetica di Ateneo per la Didattica** (1 per Dip)
- **Commissione Paritetica Docenti-Studenti** (1 per CdS)
- **Consiglio di Corso di Studio (CdS)** (max 3)
- **Assemblea Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** (2)

Un Ateneo che ascolta

A che serve impegnarsi come rappresentante?

- A essere un **cittadino attivo** dell'Ateneo, per non subire passivamente le scelte, ma provare a indirizzarle.
- A **conoscere meglio i meccanismi universitari**, aiutando se stessi, le colleghe e i colleghi a vivere in un contesto formativo ottimale.
- A **favorire la crescita personale** acquisendo competenze utili nel mondo del lavoro (lavoro di gruppo, *problem solving*, ecc.).

TUTTI hanno il diritto-dovere di conoscere e partecipare al sistema AQ, ma soprattutto di darsi da fare in prima persona andando a votare e candidandosi alle elezioni dei rappresentanti.

Un Ateneo che ascolta

I questionari di valutazione

- Nel sistema AQ le studentesse e gli studenti si inseriscono in modo più diretto attraverso i **questionari di valutazione della didattica**.
- Per ogni insegnamento va **obbligatoriamente compilato** prima del sostenimento dell'esame (ma fatelo il prima possibile!).
- Il questionario è assolutamente **anonimo**, quindi compilatelo in modo totalmente rispondente alla vostra esperienza, con onestà intellettuale.
- I **risultati sono pubblici** (in forma aggregata per corso di studio: <https://valutazioni.uniupo.it/>).

Un Ateneo che ascolta

I questionari di valutazione

- Alcune figure all'interno dell'Ateneo, compresi alcuni rappresentanti, hanno **accesso alle valutazioni dei singoli corsi**.
- I questionari hanno lo scopo di **segnalare problemi o insoddisfazioni** di cui i docenti devono tenere conto.
- I risultati sono **discussi** all'interno delle strutture di gestione della didattica (Consigli di Dipartimento, di CdS, CPDS, ecc.).
- Si instaura un circolo virtuoso in cui ogni studentessa e studente aiuta quelli che verranno dopo ad avere **una didattica di qualità**.

Livello B1 in entrata

Corso di inglese

Livello B2 in uscita



LINGUA INGLESE

Come si attesta il livello?

English Placement Test
(EPT)

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA

di livello pari o superiore al B1,

convalidata

dal proprio Corso di Studi

e se non supero il test?

Corso di
allineamento
Macmillan Education



ITALIANO L2

CLU



Corsi per livello



Progetto tutor Buddy



Risorse DIR